QuoVadis

Uitleg werking beheerapplicatie Ketenmachtigingen voor intermediairs

Toelichting – werking ketenmachtigingen in beheerapplicatie

Wanneer uw organisatie de QuoVadis offerte voor de uitrol van ketenmachtigingen ondertekend retour heeft gestuurd dan krijgt u toegang tot de ketenmachtigingen add-on in <u>de</u> <u>beheerapplicatie</u>.

Deze presentatie legt stap voor stap uit hoe u als intermediair ketenmachtigingen kunt regelen voor uw relaties via de beheerapplicatie van QuoVadis.



Om gebruik te gaan maken van ketenmachtigingen, moet u deze niet alleen aanvragen bij uw relaties, u moet deze ketenmachtiging ook koppelen aan medewerkers binnen uw organisatie die over eHerkenning niveau 3 beschikken.

Er zijn twee manieren om gebruikers te koppelen aan ketenmachtigingen:

- 1. Het aanmaken van een groep werknemers
- 2. Elke werknemer apart koppelen

Wij raden het aan om te beginnen met het aanmaken van groepen werknemers. Dat is namelijk makkelijker als u later nieuwe werknemers gaat toevoegen aan bestaande ketenmachtigingen.

Het is mogelijk om groepen van werknemers aan te maken die u direct aan bestaande, of nieuwe ketenmachtigingen kunt koppelen.

Hier kunt u veel tijd mee besparen omdat u niet handmatig per ketenmachtiging elke collega los hoeft toe te voegen. Vooral voor grotere organisaties zal dit veel tijd besparen.

Kies in het menu voor 'Groepen' en klik op 'voeg toe'.

Vervolgens kunt u de groep een naam geven, meerdere groepen kunnen niet dezelfde naam hebben.

gebruikers machtigingen	Groepen Gebruikers Q Q + Voeg toe
ketenmachtigingen groepen	Voeg nieuwe gebruikersgroep toe
overige wijzigingen	 1. Geef de gebruikersgroep een naam Geef de gebruikersgroep een naam. Dit kan bijvoorbeeld de expertise van de groepsleden, de fysieke locatie of een combinatie van deze twee zijn Naam
	Sla op en voeg gebruiker toe
	2. Voeg gebruikers toe

Hierna kunt u de gebruikers kiezen die u aan deze groep wilt toevoegen. U kunt achteraf altijd nog gebruikers toevoegen of verwijderen.

	gebruikers	Groepen		
	machtigingen	Gebruikers	Q P	+ Voeg toe
	ketenmachtigingen groepen	Voeg nieuwe gebruikersgroep toe		×
I	overige wijzigingen	1. Geef de gebruikersgroep een naam Groep zuid		Ľ
		2. Voeg gebruikers toe	iid naa meer personen toevoer	ien
		Voeg gebruikers toe	ju neg meer personen toeroog	ger 1.

Dit is het overzicht van alle werknemers binnen uw organisatie die over eHerkenning beschikken en dus toegevoegd kunnen worden aan een groep.

Zorg ervoor dat de gebruikers die met een ketenmachtiging moeten inloggen, over eHerkenning niveau 3 beschikken.

Kies gebruikers		
Gebruikers	Zoek op gebruiker	Q
H. Verbiest	Let op! Deze persoon beschikt over een middel dat alleen geschikt is om namens uw bedrijf in te loggen bij de Belastingdienst.	EH 3
P. Beckman Lapré		EH 3
	Voeg gebruikers toe	
	uner er en efter en	

Door vervolgens op de knop 'voeg toe' te klikken, wordt de groep toegevoegd aan de Beheermodule. De groep is dan ook direct te bekijken in het overzicht.

gebruikers	Gr	oepen			
machtigingen	Gebr	uikers			+ Voeg toe
ketenmachtiging	jen 🗸	De groep is succesvol toe	gevoegd		×
groepen overige wijziging	G	roep zuid	1 lid		~
		Per 5 v		< Vorige	1 Volgende

Door de groep te openen kunt u groepsleden toevoegen of verwijderen, de groepsnaam wijzigen of zelfs de hele groep verwijderen.



In het menu ketenmachtigingen kunt u de ketenmachtiging opzoeken waar u een groep aan wilt koppelen. Open deze volledig en kies voor de optie 'voeg gebruiker toe'.



In het scherm dat nu opent gaat u naar het tabblad 'gebruikersgroep' en selecteert u de groep die u aan de ketenmachtiging wilt koppelen. Als een groepslid niet over het juiste niveau eHerkenning beschikt, kunt u deze niet aan de ketenmachtiging koppelen.

Klik vervolgens op 'Voeg gebruikers toe'. Nu kunnen alle gebruikers in de toegevoegde groep gebruik maken van deze ketenmachtiging.

	Zoek on gebruiker	×
	roou ob Brazana.	4
Groep zuid 1 persoon	Let op! U kunt deze groep niet gebruiken omdat niet ieder lid van de groep beschikt over een middel op minimaal niveau EH3.	1 ~
	Voeg gebruikers toe	

Kies in de beheerapplicatie links in het menu voor 'ketenmachtigingen' – 'van relaties', en start het proces door te klikken op 'Voeg toe'.

Let op: als er meerdere KvK's in de beheerapplicatie beheerd worden, kies dan rechtsboven in het scherm de juiste KvK.

In het menu onder 'ketenmachtigingen' staat ook 'afgegeven'. Hier kunt u een ketenmachtiging afgeven aan een organisatie zodat zij namens uw bedrijf zaken kan regelen.



Kies voor 'meerdere bedrijven' en druk op 'Kies een bestand'.

Dit bestand is het Excel-formulier met relaties die u wilt uitnodigen om een ketenmachtiging te verstrekken. U dient deze gegevens zelf te verzamelen en goed te controleren.

Het laatste veld is optioneel, hier kunt u een referentienummer toevoegen. Zo kunt u in de Beheermodule én later tijdens het inloggen zoeken op dit nummer in plaats van het KVK nummer.

Wanneer u slechts één bedrijf wilt uitnodigen, dan kan dit via de optie 'Eén bedrijf'.



Als er velden zijn die niet aan de eisen voldoen of die niet zijn ingevuld maar essentieel zijn, dan ziet u een 'waarschuwingsdriehoek' bij dit betreffende veld.

Het bestand kan dan niet worden verwerkt.

Advies: corrigeer eerst de velden in het originele upload-bestand en ga dan terug naar het begin van stap 1 en upload het bestand opnieuw.

Zodra er geen 'driehoekjes' meer getoond worden kunt u via de knop 'importeer bedrijven' het bestand importeren.

		Ket				
	van relat					
Importeer bedriiven						
	1					~
2 bedrijven						
2 bedrijven 01234567	J.B.	Vries	0320269999	jan@emailadres.nl		
2 bedrijven 01234567 12345678	J.B. H. de	Vries Jong	0320269999 +32512345877	jan@emailadres.nl henk.dejong@email.com	1234ABC	
2 bedrijven 01234567 12345678	J.B. H. de	Vries Jong	0320269999 +32512345877 Importeer bedrij	janĝemalladres ni henk.dejongĝemail.com	1234ABC	
2 bedrijven 01234567 12345678	.B. H. de	Vites Jong	0320259999 +32512345877 Importeer bedrij Step personans	jangemalladres ri berk dejonggemal.com vri	1234ABC	
2 bodijven 01234567 12345678	JB. H.de	Vites Jong	0320269999 +22512345877 Importent bedrij Tea provinsi	janĝensiladres.nl henk.dejongĝemal.com	1234ABC	
2 bodijven 01234567 12345678	J.B. H. de	Vites Jong	0320269999 +32512345877 Importeer beddij Naa gataalaan Taa da gaar wat da maatagangan	jungemallades.n herk.dejonggemail.com wn	1234ABC	
2 bediţiven 01234567 12345678	JB. H.de	Vites Jong	0320269999 +32512345877 Importent bodifi Tota parameter Real da lace van de machagegen	jungemaladrer, ni henk dejonggenal.com writ	1234ABC	
2 bodywn 0724657 12345078	.B. B.	Vites Jong	0220269999 +22512345877 Importer bedrij Man patronices Man patronices	jangemaladnis ni herik dejonggenal.com wrt	1234ABC	
2 bridgion 01234567 12345678	JB. H.de	Vites Jong	0320259999 +22512345877 Inter potentier bedrij Inter potentiers Inter potentiers Verst Verst	jungemaladres ni herik dejong gemail.com writ oor averrang tot gevelworting ti maatogeng	1234ABC	

In deze stap koppelt u de diensten waarvoor u een ketenmachtiging wenst te ontvangen.

gebruikers	Ketenmachtigingen	
machtigingen	Actief Wachtend op afhandeling	+ Voeg toe
ketenmachtigingen		
van relaties	Voor neuwe ketenmachtigingen tee	×
afgegeven	voeg meuwe ketenmachtigingen toe	
groepen	1. Importeer bedrijven	
overige wijzigingen	Import van 2 bedrijven bekijk	Û
	2. Kies diensten	
	Kies één of meerdere diensten waarvoor u wilt inloggen met deze ketenmachtiging.	
	Kies diensten	
	3. Kies gebruikers	
	4. Kies de duur van de machtigingen	

De meeste intermediairs kiezen voor 'Algemene bevoegdheid'. Hiermee is uw organisatie nu én in de toekomst gemachtigd voor alle diensten. Bespreek wel eerst goed met uw relatie of hij hiermee akkoord gaat.

Bij een **dienstverlenersmachtiging** bent u voor alle huidige en toekomstige diensten van deze dienstverlener (bijv. UWV) gemachtigd.

U kunt ook zoeken op dienstverleners, bijvoorbeeld 'UWV'. Dan krijgt u een lijst te zien met **specifieke diensten** van het UWV waarvoor u gemachtigd kunt worden.

Kies een dienst		×
Diensten	UWV	٩
Algemene Bevoegdheid		ŕ
Algemene bevoegdheid ①		
Stichting Inlichtingenbureau		
Dienstverlenersmachtiging voor Stichting Inlichtingenbureau ①		EH 3
Portaal Inlichtingenbureau - Test		EH 2+
UWV		
Dienstverlenersmachtiging voor UWV ①		EH 3
Mijn UWV		EH 3
Voeg di	ensten toe >	

In deze stap koppelt u gebruikers die bij u intern gebruik mogen maken van de ketenmachtigingen die u hier aanvraagt.

ledere werknemer die binnen de organisatie van een intermediair met ketenmachtigingen gaat werken heeft eHerkenning niveau 3 nodig.

Tijdens het aanvragen van eHerkenning niveau 3, of later in de beheerapplicatie, bepaalt u waar uw medewerker gemachtigd voor wordt <u>namens uw eigen organisatie</u>.



In dit scherm kunt u alle gebruikers binnen uw organisatie vinden die een QuoVadis eHerkenningsmiddel hebben.

U kunt geen ketenmachtiging koppelen aan een gebruiker met een lager niveau eHerkenning dan EH3.

U kunt direct gebruikersgroepen koppelen aan de ketenmachtiging.



Standaard wordt gekozen voor ketenmachtigingen die 5 jaar geldig zijn. U kunt op verzoek van de klant kiezen voor een kortere periode. De ketenmachtiging kan ook tussentijds worden ingetrokken door uw relatie.



Vanuit de beheerapplicatie wordt de ketenmachtiging-overeenkomst per e-mail verstuurd naar de contactpersonen die in het uploadbestand zijn opgegeven.

Vul hier de contactgegevens in van de persoon binnen uw organisatie waar uw relaties terecht kunnen met vragen.

Tot slot is het mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de e-mail die uw relaties gaan ontvangen.

2		
	+ Voeg nog een dienst toe	
Aanvraag versturen	Res of Gegevens contactpersoon	×
De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden 🛛 🗚	B. dieke E-mailadres	
worden naar de door u opgegeven contactpersonen.	E-mailadres	
Voor u gaat versturen dient u eerst de	Telefoonnummer	
contactgegevens van uw organisatie te vermelde waarmee uw relatie contact kan opnemen als er	Telefoonnummer	
vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de begeleidende mail	Persoonlijk bericht voor de ontvangers	
van de ketenmachtiging aanvraag.	Voeg een persoonlijke notitie toe, deze wordt onderaan de e-mail getoond. Het is niet nodig om toelichting te geven op ketenmachtigingen of de inhoud van deze aanvraag, dat gebeurt in de standaardtekst van de mail.	
	Verzend aanvraag tot goedkeuring	
	Li zijn nog geen ketennachtigingen aangemaakt	

Voorbeeld e-mail voor relaties – inclusief persoonlijk bericht:

QuoVadis

Ketenmachtiging

Persoonlijk bericht

Zoals besproken, hierbij de aanvraag ketenmachtigingen. Als je vragen hebt over de bijgeleverde instructies, bel me gerust.

EH testbedrijf wil gebruik maken van een 'eHerkenning ketenmachtiging' van QuoVadis, zodat ze namens uw organisatie kunnen inloggen met eHerkenning.

Gaat u akkoord met het afgeven van een ketenmachtiging zoals beschreven in bijgevoegd formulier (PDF), doorloop dan de volgende stappen:

- · Print bijgevoegd Ketenmachtiging formulier (PDF);
- · Laat deze ondertekenen door de wettelijk bevoegde(n) van uw organisatie;
- Stuur kopie identiteitsbewijs mee van de wettelijk bevoegde(n) van uw organisatie.
- · Stuur het getekende formulier per post naar QuoVadis, adres staat vermeld op het formulier;

Op het formulier staan nogmaals de stappen en het adres van QuoVadis opgenomen. QuoVadis brengt de kosten van deze ketenmachtiging in rekening bij EH testbedrijf. Het kan zijn dat uw intermediair kosten aan u doorberekent. Als dit het geval is dan bent u daarvan al eerder op de hoogte gesteld.

Heeft u vragen naar aanleiding van deze e-mail? Neem dan contact op met:

e:

t: 0612345678

Vragen over het vervolg? Kijk dan op de QuoVadis website. Daar kunt ook de verschillende contactmogelijkheden vinden.

Met vriendelijke groet, QuoVadis eHerkenning Klantenservice Na afronding van Stap 5 genereren wij op de achtergrond voor alle relaties de bijbehorende ketenmachtiging-overeenkomst. Zij dienen deze overeenkomst vervolgens volgens de bijgevoegde instructies te downloaden, uit te printen en door de wettelijke vertegenwoordiger(s) te laten ondertekenen. Vervolgens dient de ondertekende overeenkomst, mét kopieën van de identiteitsdocument(en) van de wettelijke vertegenwoordigers retour gestuurd te worden naar:

QuoVadis - Postbus 18 - 8200AA Lelystad

Via een koppeling met de Kamer van Koophandel, voegen wij adresgegevens van de organisatie en wie de overeenkomst mag ondertekenen toe op de ketenmachtiging-overeenkomst.

Aan het upload bestand heeft u als intermediair al gekoppeld welke machtiging en de duur van de machtiging op het contract vermeld moet worden.

Op deze wijze zorgen we ervoor dat de overeenkomsten van te voren al goed zijn ingevuld en dat de verwerking van de ketenmachtigingen snel en efficiënt geregeld kan worden.

Zodra de ketenmachtiging-overeenkomst door ons is verwerkt en goedgekeurd wordt automatisch de ketenmachtiging in de beheerapplicatie actief en kan de gebruiker binnen uw organisatie namens de relatie inloggen met ketenmachtigingen. Uitleg beheerapplicatie: status De status van uw ketenmachtiging

Beheer verzonden ketenmachtigingen

In de beheerapplicatie hebben de verzonden ketenmachtiging-overeenkomsten verschillende statussen. Deze zijn te vinden onder de knop 'wachtend op afhandeling'.

Wij onderscheiden de volgende statussen:

- 1. Aanvraag verstuurd
 - De aanvraag is verstuurd naar uw relatie en hij moet nu de bijgeleverde instructies volgen om de ketenmachtiging te activeren.
 - Om overzicht te houden in de Beheerapplicatie worden aanvragen waar geen actie op wordt ondernomen na 3 maanden verwijderd. Als u de aanvraag opnieuw verstuurd, dan wordt er weer 3 maanden gewacht voor de aanvraag wordt verwijdert.

2. Aanvraag ontvangen

 Het is voor intermediairs handig als zij in de beheerapplicatie kunnen zien of de overeenkomst bij QuoVadis binnen is gekomen.

3. Niet compleet

• Het kan zijn dat contracten bij binnenkomst bijvoorbeeld niet compleet zijn of fout ondertekend. Wij nemen dan contact op met de relatie. U als intermediair hoeft niets te doen.

4. Fout

- Deze status kan voorkomen als er bijvoorbeeld een verkeerd Kvk nummer is ingevoerd, of als een aanvraag dubbel wordt verzonden.
- 5. Ketenmachtigingen actief

Na het verzenden van de ketenmachtigingovereenkomst kunt u bij 'wachtend op afhandeling' zien welke relaties de overeenkomst hebben ingediend en wat de status is.



In deze situatie is het KvK-nummer verkeerd ingevuld.

Controleer dit KvK-nummer en voeg het opnieuw toe in een leeg upload-bestand. Deze kunt u vervolgens opnieuw uploaden.

QuoVadis				ŝ
gebruikers	Ketenmacht	igingen		
machtigingen				
ketenmachtigingen	Ketenmachtigingen	Wachtend op afhandeling		+ Voeg toe
van relaties			KvK nummer is niet gevonden	
afgegeven			Status: fout (8-10-2019)	\sim
groepen				
overige wijzigingen				
			Status: aanvraag verstuurd (15-10-2019)	~

In het menu 'Wachtend op afhandeling' kunt u de status zien van de uitnodigingen naar uw relaties.

Zijn er relaties die niet hebben gereageerd? Dan kunt u de uitnodiging opnieuw versturen.



Klik op het pijltje naast de naam van uw relatie die nog niet gereageerd heeft en klik vervolgens op '**versturen**' om de optie te krijgen om een uitnodiging nogmaals te verzenden.



Vervolgens kunt u hier:

- de gegevens controleren zoals u ze bij de eerste aanvraag heeft opgegeven.
- Let extra goed op dat de contactgegevens juist zijn, dit zou namelijk de reden kunnen zijn dat de initiële aanvraag niet is beantwoord.

digicert' + QuoVadis	AB A.B. diekstra voor EH testbedrijf	(j)
Aanvraag opnieuw	Gegevens contactpersoon	×
versturen machtigingen De ketenmachtiging aanvraag gaat verzonden	initialen	
worden naar de door u opgegeven contactpersoon.	tussenvoegsel	
Voor u gaat versturen dient u eerst de contactgegevens van uw relatie en uw organisatie entStr	achternaam	
te vermelden, waarmee uw relatie contact kan opnemen als er vragen zijn. Het is tevens mogelijk een persoonlijk bericht toe te voegen aan de Machtin	e-mailadress	
begeleidende mail van de ketenmachtiging aanvraag. Algemen Over Cur	Voeg een persoonlijke notitie toe, deze wordt onderaan de e-mail getoond. Het is niet nodig om toelichting te geven op ketenmachtigingen of de inhoud van deze aanvraag, dat gebeurt in de standaardtekst van de mail.	
Algeme Bedrijfan KvK numr	Gegevens contactpersoon	
	e-mailadres	
CurrentSta 12345678	telefoonnummer	
CurrentSta	Verzend aanvraag tot goedkeuring	

Door op deze knop te klikken kunt u een export downloaden in het bestandsformaat .xlsx of .csv.

In deze export staat een overzicht van alle ketenmachtiging-overeenkomsten die in de lijst 'Wachtend op afhandeling' staan en de daarbij horende status, machtigingen en start-, en einddatum.



In het tabje '**ketenmachtigingen**' kunt u zien van welke relaties de ketenmachtigingen zijn geactiveerd.

Voor deze klanten kunt u dus met een ketenmachtiging inloggen

uoVadis	_			Ø
gebruikers	Ket nmachtigingen			
machtigingen	Ketenmachtigingen Wachtend op afhandeling		Q (\$) +	Voeg toe
ketenmachtigingen				
van relaties				
afgegeven				_
groepen				
overige wijzigingen				
		_		
		_		
	_	_		

Overige zaken

- 1. Spoedprocedure
- 2. Referentie wijzigen
- 3. Gebruiker toevoegen of verwijderen bij actieve ketenmachtiging
- 4. Optie ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf
- 5. Ketenmachtiging via andere leverancier
- 6. Verlengen van een ketenmachtiging
- 7. Verwijderen van actieve ketenmachtiging

Het kan natuurlijk voorkomen dat een ketenmachtiging nog niet is verwerkt door QuoVadis en u als intermediair met spoed moet kunnen inloggen met een ketenmachtiging voor uw relatie.

U kunt via <u>deze pagina</u> een spoedaanvraag indienen. U (of uw relatie) kan vóór 14:00 uur op een werkdag de overeenkomt + kopie ID bewijs volgens instructies uploaden en wij verwerken het dezelfde dag nog.

Aan de spoedprocedure zijn extra kosten verbonden: per ketenmachtiging wordt er €10,- extra in rekening gebracht.

Om een referentienummer te wijzigen, moet u de desbetreffende ketenmachtiging opzoeken en openen.

Door op het pennetje achter 'referentie' te klikken kunt u het referentienummer wijzigen.

gebruikers	Ketenmachtigingen		Q (1) (4)	+ Voeg toe
machtigingen	Actief Wachtend op afhandeling			
ketenmachtigingen	QuoVadis Trustlink B.V.	1 machtiging		~
afgegeven	Machtigingen			
groepen	Belastingdienst Alle diensten			EH 3 V
overige wijzigingen	Over QuoVadis Trustlink B.V.			÷
	Algemeen Bedrijfsnaam QuoVadis Trustlink B.V. KVK-nummer 30237459 Referentie C			

Vervolgens wijzigt u hier het gewenste referentienummer en bevestigt deze.



Na het bevestigen ziet u dat het referentienummer is gewijzigd.

U kunt bovenin het scherm op het vergrootglas klikken en zoeken op het referentienummer. Dan komt direct de ketenmachtiging naar boven die verbonden is aan dit nummer.



Wanneer u al een actieve ketenmachtiging hebt en u wilt daar een gebruiker aan toevoegen, dan is dat mogelijk in het menu 'actieve ketenmachtigingen'. De gebruiker die u wilt toevoegen heeft eHerkenning niveau 3 nodig.

- U opent de actieve ketenmachtiging
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje 'Voeg gebruiker toe'.
 - Hier kunt u gebruikers apart toevoegen, of een gebruikersgroep.

	1 machtiging		→ ^	
Madalaharan		•		
Algemene bevoerdheid Alle diensten		54 3		
Machtiging details Einddatum 21-11-2024				
AB				
	+ Voeg gebruiker toe			

- Selecteer de gebruiker(s) die u toe wilt voegen.
- Vervolgens drukt u onderin op het knopje 'Voeg gebruiker toe'.

ketenmachtigingen	Ketenmachtigingen	Wachtend op afhar	ndeling		+ Voeg toe
Kies gebruikers					×
Gebruikers				Zoek op gebruiker	Q
D. Dijks					EH 3
D. de Wit		1	Let op! Deze persoon	heeft niet het benodigde niveau om namens uw bedrijf bij de gekozen dienst(en) in te loggen.	EH 2+
E. Bakker					EH 3
J. Meijer					EH 3
J. van de Broek					EH 3
M. de Jong					EH 3
R van den Rero		Voeg gebruiker	rstoe >		EH 3
				stat anotherwine	

Als u de stappen goed hebt doorlopen, dan krijgt u de bevestiging dat de gebruiker inderdaad is toegevoegd aan de ketenmachtiging.

Verwijderen gebruiker

Als u een gebruiker wilt verwijderen bij een actieve ketenmachtiging, dan klikt u naast de naam op de prullenbak.

Machtigingen	
Algemene bevoegdheid Alle diensten	EH 3
Machtiging details Einddatum 21-11-2024	
Gebruikers	
AB	
АВ	Ŵ
✓ De gebruiker(s) is/zijn toegevoegd.	×
+ Voeg gebruiker toe	

Ga in het menu naar 'groepen' en zoek de groep op waar u een gebruiker uit wilt verwijderen. Open deze groep en zoek de gebruiker die u wilt verwijderen uit deze groep.

gebruikers	Groepen				
machtigingen	Gebruikers			Q (\$	+ Voeg toe
ketenmachtigingen	Groep zuid		1 lid		~
groepen	_				
overige wijzigingen	Groepsleden				
	P. Beckman Lapre		Marca and a Pilling		
			voeg groepslid toe		
	Over deze groep				:
	Algemeen Groepsnaam	Groep zuid 🛛 🔀	Aangemaakt op	28-12-2020	verwijder groep
		_			

Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf





Ketenmachtiging aanvragen bij één bedrijf

- Doorloop de stappen zoals eerder beschreven om een ketenmachtiging aan te vragen.
- Druk vervolgens op 'Verstuur aanvraag tot goedkeuring' om de aanvraag af te ronden.

Maar let op: de knop 'ik heb al goedkeuring ontvangen' is iets heel anders. Via deze knop kunt u namelijk een ketenmachtiging vastleggen die u heeft ontvangen via een andere leverancier van eHerkenning. Lees hier meer over op de volgende pagina.



Het eHerkenningstelsel maakt het mogelijk voor de relaties van een intermediair om hun ketenmachtiging elders te registreren. Dus niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

We onderscheiden hierbij 2 varianten:

- Variant 1: Intermediair heeft een contract uitgestuurd via de beheerapplicatie van QuoVadis en de relatie heeft deze ketenmachtiging al bij een (andere) leverancier van eHerkenning geregistreerd.
 - Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken.
- Variant 2: Relatie heeft nog geen contract uitgestuurd door de intermediair en geeft spontaan een ketenmachtiging af via een (andere) eHerkenning-leverancier. Deze relatie dient vervolgens handmatig toegevoegd te worden in de beheerapplicatie van QuoVadis.
 - Functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken. Meer instructies over deze variant op de volgende pagina's.

Variant 1: functie om ketenmachtiging als goedgekeurd te verwerken

- Ga naar het menu 'wachtend op afhandeling' en open de ketenmachtiging die u wilt verwerken als goedgekeurd.
- Druk vervolgens op de knop 'Verwerk aanvraag als goedgekeurd'.

	Status: aanvraag verstuurd (19-11-2019))	^
Machtigingen			
Algemene bevoegdheid Alle diensten		EH 3	~
Verwerk aanv	raag als goedgekeurd >		
Algemeen Bedrijfsnaam	Verstuur opnieuw versturen		
KvK nummer			

Kies de organisatie waar de ketenmachtiging is vastgelegd

Druk vervolgens op de knop 'Verwerk als goedgekeurd' om de ketenmachtiging te activeren.

Vervolgens wordt er gecontroleerd of de ketenmachtiging inderdaad bij deze organisatie is vastgelegd, als het inderdaad allemaal klopt, dan zult u vervolgens de geactiveerde ketenmachtiging kunnen gebruiken.



Het eHerkenningstelsel maakt het nu mogelijk dat een relatie van een intermediair hun ketenmachtiging elders registreert. Dus niet bij de leverancier van eHerkenning waarmee de intermediair zelf werkt.

Welke stappen moet u als intermediair dan volgen?

Stap 1: Zorg dat u de volgende info van uw relatie ontvangt:

- Juiste KvK nummer van uw relatie (8-cijferig hoofdvestigingsnummer).
- Voor welke diensten heeft uw relatie u een ketenmachtiging verstrekt?
- Voor welke termijn bent u gemachtigd? (meestal 5 jaar)
- Bij welke leverancier van eHerkenning heeft de relatie de ketenmachtiging geregistreerd?

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 2: kies bedrijf

Vul het KvK nummer in waarvoor de intermediair een ketenmachtiging wilt activeren.



Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 3: kies diensten

Selecteer de diensten waarvoor de relatie de intermediair heeft gemachtigd.



Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 4: kies gebruiker

Selecteer de gebruiker(s) die bij de intermediair mogen gaan inloggen met de ketenmachtigingen.



Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 5: kies duur van de machtiging

Kies hoelang de ketenmachtiging geldig is die uw relatie aan u heeft gegeven en kies vervolgens de optie '**ik heb al goedkeuring ontvangen**'.



Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 6: bevestig gegevens

Omdat in het verleden vaak onterecht op deze wijze geprobeerd is ketenmachtigingen vast te leggen, vragen wij u via deze melding om een extra bevestiging.

Deze manier van een ketenmachtiging vastleggen werkt namelijk alleen als een ketenmachtiging door uw relatie bij een andere eHerkenning-leverancier is vastgelegd.

Als u zeker weet dat dit voor u de goede optie is, klik dan op "Ja, leg de ketenmachtiging vast".

Wilt u deze ketenmachtiging verwerken als goedgekeurd?

LET OP: gebruik deze optie alleen als uw relatie een geactiveerde ketenmachtiging aan u heeft afgegeven bij een andere leverancier van eHerkenning ×

Annuleer >

Ja, leg de ketenmachtiging vast 🔅

Variant 2: Registreren van ketenmachtigingen door intermediair die bij andere eHerkenning-leveranciers zijn vastgelegd.

Stap 7: kies machtigingen-register

Omdat de ketenmachtiging bij een andere eHerkenning leverancier is vastgelegd moet u deze leverancier vastleggen.

Op het moment dat de medewerker van de intermediair met QuoVadis inlogt bij bijvoorbeeld het UWV dan wordt er in het machtigingen-register van de andere (hier vastgelegde) eHerkenning-leverancier gekeken of deze machtiging nog actief is.



Verlengen van de ketenmachtiging kunt u eenvoudig en snel doen in de Beheerapplicatie. Als u op de link klikt; 'vraag verlenging aan'.

De optie vindt u door bij ketenmachtigingen van relaties de juiste relatie te zoeken. De link wordt twee maanden voordat de ketenmachtiging verloopt zichtbaar.

ebruikers	Ketenmachtigingen			+ Voeg toe
nachtigingen	Actief Wachtend op afhandeling			
etenmachtigingen			\sim	
van relaties	QuoVadis Trustlink B.V. 30237459	1 machtiging	Vraag verlenging aan	\sim
afgegeven				
roepen				
verige wijzigingen	Per 5 ~		< Vorige	Volgende

U kunt een geactiveerde ketenmachtiging verwijderen en het abonnement stopzetten. Dit doet u door de geactiveerde ketenmachtiging te openen en vervolgens voor 'verwijder bedrijf' te kiezen.

De actieve ketenmachtiging verdwijnt uit de beheerapplicatie en u kunt dan ook niet meer namens uw relatie inloggen.

Het is uw eigen verantwoordelijkheid om vervolgens uw relatie hiervan op de hoogte te stellen.



QuoVadis

Voor vragen: 085-0239320 commercie@qveherkenning.nl