

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

202312

Ruimte vrijhouden voor
barcodesticker van QuoVadis

U dient dit formulier digitaal in te vullen en daarna uit te printen en te ondertekenen.

Het formulier stuurt u per post naar: QuoVadis eHerkenning, Postbus 18, 8200 AA Lelystad

Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij QuoVadis eHerkenning

Bedrijfsnaam: _____

KvK nummer: _____

Vestigingsnummer:

indien geregistreerd _____

Gegevens wettelijk vertegenwoordiger (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

Voorletter(s): _____

Achternaam: _____

Tussenvoegsel(s): _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de persoon waarvoor de wijziging(en) word(t)(en) aangevraagd

Voorletter(s): _____

Achternaam: _____

Tussenvoegsel(s): _____

Geboortedatum: _____

E-mailadres: _____

Welke wijziging moet voor bovengenoemde persoon worden gedaan?

Doorvoeren van mutatie(s) geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

- Verstuur nieuwe link voor activeren van EH middel / identificeren voor EH middel
- Maak de schorsing van deze persoon in het machtigingenregister ongedaan
- Wijzig voor deze persoon de bevoegdheid van 'beheerder' in 'gebruiker'
- Wijzig voor deze persoon de bevoegdheid van 'gebruiker' in 'beheerder'
- Stuur nieuwe OTP responder omdat de oude kapot of niet meer in bezig is.
- Vervang SMS naar mobielnummer door OTP device Mobielnummer: _____
- Vervang OTP device door SMS naar mobielnummer OTP device nummer: _____
- Mobielnummer: _____
- Wijzig de gegevens van deze persoon het mobielnr en/of het emailadres) in: _____
- Rol 'Beheerder' met machtiging 'Algemene bevoegdheid'
Activeren / Intrekken / Verlengen (doorhalen wat niet van toepassing is)
- Onderstaande machtiging activeren / Intrekken / Verlengen (doorhalen wat niet van toepassing is)

- Verwijder deze persoon uit het bestand incl. alle geregistreerde machtigingen - beëindig EH middel

Datum waarop de mutatie moet worden doorgevoerd?

Datum: _____

Handtekening: _____

CHECKLIST WIJZIGINGSFORMULIER QUOVADIS EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken.

Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

Controle bedrijfsgegevens	OK
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie identiteitsbewijs	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Controle gegevens persoon	OK
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie identiteitsbewijs	<input type="radio"/>
Ondertekening	OK
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid?	
* Mutatie voor beheerder: ondertekening moet door wettelijk vertegenwoordiger (geregistreerd in KvK)	<input type="radio"/>
* Mutatie voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder	<input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie identiteitsbewijs	<input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn:	
* een natte handgeschreven handtekening óf	<input type="radio"/>
* een gekwalificeerde digitale handtekening	<input type="radio"/>
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'	<input type="radio"/>
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Indien volgens de KvK sprake is van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Verzenden mutatieformulier	OK
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar QuoVadis eHerkenning.	<input type="radio"/>
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier:	
* een kopie van een geldig identiteitsbewijs van alle wettelijk vertegenwoordiger / Beheerder	<input type="radio"/>
* een kopie van een geldig identiteitsbewijs van Beheerder / Gebruiker	<input type="radio"/>
* Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	<input type="radio"/>

ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE / BEPERKTE BEVOEGDHEID

Voor QuoVadis eHerkenning dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

