

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

20190124

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post.

### Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij QuoVadis eHerkenning

Bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

KvK nummer: \_\_\_\_\_ Vestigingsnummer: \_\_\_\_\_

### Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of beheerder (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent

**LET OP:** een beheerder mag NIET ondertekenen als er een nieuwe activeringsbrief voor een beheerder wordt aangevraagd.

Voorletter(s): \_\_\_\_\_ Achternaam: \_\_\_\_\_

Tussenvoegsel(s): \_\_\_\_\_ Geboortedatum: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

### Gegevens van de perso(n)en waarvoor een nieuwe activeringsbrief wordt aangevraagd

De activeringsbrief wordt naar het opgegeven uitgifte adres verstuurd. Op dit adres vindt eerst een identificatie plaats.

Het aanvragen van een nieuwe activeringsbrief geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).

Voorletter(s): \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel(s) en Achternaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ e-mailadres: \_\_\_\_\_

Uitgifte adres \_\_\_\_\_

Deze persoon is momenteel:  gebruiker  beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)

Voorletter(s): \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel(s) en Achternaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ e-mailadres: \_\_\_\_\_

Uitgifte adres \_\_\_\_\_

Deze persoon is momenteel:  gebruiker  beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)

Voorletter(s): \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel(s) en Achternaam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ e-mailadres: \_\_\_\_\_

Uitgifte adres \_\_\_\_\_

Deze persoon is momenteel:  gebruiker  beheerder (LET OP: wettelijk vertegenwoordiger dient te ondertekenen)

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

### CHECKLIST MUTATIEFORMULIER QuoVadis EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken.  
Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

<b>Controle bedrijfsgegevens</b>	<b>OK</b>
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	O
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan <u>ook</u> het mutatieformulier 'Mutatie bedrijfsgegevens'.	O
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	O
<b>Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)</b>	<b>OK</b>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	O
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	O
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	O
<b>Controle gegevens beheerder/gebruiker</b>	<b>OK</b>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder/gebruiker komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	O
<b>Ondertekening</b>	<b>OK</b>
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid? * Mutatie voor beheerder: ondertekening moet door wettelijk vertegenwoordiger (geregistreerd in KvK) * Mutatie voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder * Beheerders / gebruikers mogen niet voor zichzelf ondertekenen	O O O
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs	O
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn: * een natte handtekening óf * een gekwalificeerde digitale handtekening	O O
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. <u>Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'.</u>	O
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	O
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	O
<b>Verzenden mutatieformulier</b>	<b>OK</b>
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar QuoVadis trustlink.	O
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier: * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers /beheerders * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle beheerders/gebruikers * Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	O O O

**ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE BEVOEGDHEID**

Voor QuoVadis eHerkenning dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van ‘gezamenlijke bevoegdheid’ dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden mee te zenden!

**Bedrijfsnaam:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0