

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

20191003

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post.

<b>Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij QuoVadis eHerkenning</b>	
Bedrijfsnaam:	
Adres:	
Postcode:	Plaats: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
KvK nummer:	Vestigingsnummer: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
<b>Gegevens wettelijk vertegenwoordiger of beheerder (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent</b>	
Voorletter(s):	Achternaam: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Tussenvoegsel(s):	Geboortedatum: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
E-mailadres:	
<b>Gegevens van de persoon die gebruiker gaat worden</b>	
<p>De activeringsbrief wordt naar het opgegeven uitgifte adres verstuurd. Op dit adres vindt eerst een identificatie plaats.                      Het aanvragen van een nieuwe activeringsbrief geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).</p>	
Voorletter(s):	Achternaam: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Tussenvoegsel(s):	Geboortedatum: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
E-mailadres:	
Uitgifte adres:	
Postcode:	Plaats: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
<b>Tot welke dienst wilt u de gebruiker machtigen namens het bedrijf?</b>	
<p>Standaard ontvangt een gemachtigd persoon alle eHerkenningdiensten die gelden voor betrouwbaarheidsniveau 1.                      Hieronder kunt u voor betrouwbaarheidsniveau 3 aangeven welke machtiging(en) u genoemd persoon wilt geven                      (bijv.: Agentschap NL, RVO, Berichtenbox).</p>	
<input type="checkbox"/> Alle machtigingen van betrouwbaarheidsniveau 3	
<input type="checkbox"/> Geen machtigingen (u stelt de machtigingen zelf online in via de BeheerModule)	
<input type="checkbox"/> Alleen de volgende specifieke machtiging(en): <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>	
<b>Welk QuoVadis eHerkenningmiddel dient gebruiker te ontvangen?</b>	
<input type="checkbox"/> QuoVadis OTP Responder	
<input type="checkbox"/> QuoVadis SMS TAN op mobielnummer: 06 - <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>	
<p><b>Datum waarop de aanstelling moet worden doorgevoerd?</b> <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span></p>	
<p><b>Kortingscode:</b> <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span></p>	
Datum: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>	Handtekening: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>

**CHECKLIST MUTATIEFORMULIER QUOVADIS EHERKENNING**

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken. Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

<b>Controle bedrijfsgegevens</b>	<b>OK</b>
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan <u>ook</u> het mutatieformulier 'Mutatie bedrijfsgegevens'.	<input type="radio"/>
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij QuoVadis eHerkenning gereistreerd zijn.	<input type="radio"/>
<b>Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger of beheerder)</b>	<b>OK</b>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger / beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs.	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister.	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
<b>Controle gegevens gebruiker</b>	<b>OK</b>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de gebruiker komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs.	<input type="radio"/>
<b>Ondertekening</b>	<b>OK</b>
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid? * mutatie voor gebruiker: ondertekening mag door wettelijk vertegenwoordiger of door beheerder * gebruikers mogen niet voor zichzelf ondertekenen	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs.	<input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn: * een natte handtekening óf * een gekwalificeerde digitale handtekening	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen.	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden.	<input type="radio"/>
Indien wettelijk vertegenwoordiger, niet zijnde beheerder, ondertekent en er is volgens de KvK sprake van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden.	<input type="radio"/>
<b>Verzenden mutatieformulier</b>	<b>OK</b>
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar QuoVadis Trustlink.	<input type="radio"/>
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier: * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers /beheerders * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle gebruikers * eventueel de statuten/mandaat/volmacht	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

## ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE BEVOEGDHEID

Voor QuoVadis eHerkenning dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden mee te zenden!

**Bedrijfsnaam:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O