

## Mutatieformulier Beëindig EH middel beheerder – QuoVadis EH2+

Dit is een digitaal invulbaar PDF formulier.

20190326

U dient dit formulier digitaal in te vullen, daarna te printen, ondertekenen en versturen per post.

<b>Gegevens bedrijf zoals geregistreerd bij QuoVadis eHerkenning</b>	
Bedrijfsnaam:	
Adres:	
Postcode:	Plaats: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
KvK nummer:	Vestigingsnummer: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
<b>Gegevens wettelijk vertegenwoordiger (hierna te noemen 'bevoegde') die ondertekent</b>	
Voorletter(s):	Achternaam: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Tussenvoegsel(s):	Geboortedatum: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
E-mailadres:	
<b>Gegevens van de beheerder waarvoor de mutatie(s) word(t)(en) aangevraagd</b>	
Voorletter(s):	Achternaam: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
Tussenvoegsel(s):	Geboortedatum: <span style="border-bottom: 1px solid black;"></span>
E-mailadres:	
<b>Welke mutatie(s) moeten voor bovengenoemde beheerder worden gedaan?</b>	
<small>Doorvoeren van mutatie(s) geschiedt conform onderlinge afspraken of volgens standaard tarief (zie voor tarieven onze website).</small>	
<input type="checkbox"/> Verwijder deze persoon uit het bestand incl. alle geregistreerde machtigingen - beëindig EH middel	
<b>Datum waarop de mutatie moet worden doorgevoerd?</b> <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>	
Datum: <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 250px;"></span>	Handtekening: <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 250px;"></span>

## Mutatieformulier Beëindig EH middel beheerder – QuoVadis EH2+ CHECKLIST MUTATIEFORMULIER QuoVadis EHERKENNING

Om vertraging van de verwerking (van uw aanvraag/mutatie) te voorkomen adviseren we u deze checklist te gebruiken.  
Controleer aan de hand van de checklist of u alle benodigde documenten heeft verzameld, ingevuld en ondertekend.

<b>Controle bedrijfsgegevens</b>	<b>OK</b>
De bedrijfsgegevens komen overeen met de bedrijfsgegevens die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
Wijken deze gegevens af van de bedrijfsgegevens in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, gebruik dan <u>ook</u> het mutatieformulier 'Mutatie bedrijfsgegevens'.	<input type="radio"/>
Het KvK nummer en, als het bedrijf bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd is met een vestigingsnummer, het vestigingsnummer dienen exact overeen te komen met het KvK nummer / vestigingsnummer die bij QuoVadis eHerkenning geregistreerd zijn.	<input type="radio"/>
<b>Controle gegevens bevoegde (wettelijk vertegenwoordiger)</b>	<b>OK</b>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de wettelijk vertegenwoordiger komen exact overeen met de gegevens vermeld in het KvK Handelsregister	<input type="radio"/>
<b>Controle gegevens beheerder</b>	<b>OK</b>
De persoonsgegevens en geboortedatum van de beheerder komen exact overeen met de gegevens vermeld op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
<b>Ondertekening</b>	<b>OK</b>
Heeft de persoon die het mutatieformulier ondertekend voldoende bevoegdheid? * Mutatie voor beheerder: ondertekening moet door wettelijk vertegenwoordiger (geregistreerd in KvK) * Beheerders mogen niet voor zichzelf ondertekenen	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet overeenkomen met de handtekening op het kopie legitimatiebewijs	<input type="radio"/>
De handtekening op het mutatieformulier moet zijn: * een natte handtekening óf * een gekwalificeerde digitale handtekening	<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of van 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen Gebruik hiervoor het bijgevoegde 'Ondertekenblad'	<input type="radio"/>
Indien volgens de KvK sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' dan dienen de statuten meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Indien volgens de KvK sprake is van 'beperkte bevoegdheid' of 'beperkt volmacht' dan dient het volmacht meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
Indien volgens de KvK sprake is van de 'rechtsvorm: Publiekrechtelijke Rechtspersoon' dan dient het mandaat meegestuurd te worden	<input type="radio"/>
<b>Verzenden mutatieformulier</b>	<b>OK</b>
Verstuur dit formulier, volledig ingevuld en ondertekend, per post naar QuoVadis trustlink.	<input type="radio"/>
Mee sturen met het volledig ingevulde en ondertekende mutatieformulier: * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle wettelijk vertegenwoordigers * een kopie van een geldig legitimatiebewijs van alle beheerders * Eventueel de statuten/mandaat/volmacht	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

## Mutatieformulier Beeindig EH middel beheerder – QuoVadis EH2+ ONDERTEKENBLAD GEZAMENLIJKE / BEPERKTE BEVOEGDHEID

Voor QuoVadis eHerkenning dienen verzoeken (mutaties) die betrekking hebben op een beheerder altijd door een bevoegde vertegenwoordiger ondertekend te worden.

Indien er sprake is van 'gezamenlijke bevoegdheid' of 'beperkte bevoegdheid' dan dienen alle bevoegde vertegenwoordigers te tekenen. Vul in dat geval onderstaande gegevens in en stuur ter akkoord dit ondertekenblad mee met het verzoek.

Vergeet niet om een kopie van het legitimatiebewijs van alle bevoegden mee te zenden!

**Bedrijfsnaam:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Voorletter(s), tussenvoegsel(s) en achternaam	Geboortedatum	Handtekening	kopie legitimatiebewijs toegevoegd
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O
			O